

Общество с ограниченной ответственностью "Центр ВизаВсем" **размещен на сайте - <https://vizoviyminsk.by/>**

Общество с ограниченной ответственностью "Центр ВизаВсем", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сигейкиной Е.Ю., действующей на основании Устава, публикует настоящий публичный Договор, являющийся публичной офертой (предложением) в адрес физического или юридического лица, либо иному неопределенному кругу лиц, именуемому в дальнейшем Заказчик, принимающего предложение и выражающего намерение считать себя заключившим Договор путем совершения в том числе и конклюдентных действий, необходимых для оказания ему соответствующих услуг Исполнителем (акцепт оферты).

Настоящее предложение (оферта) в соответствии со ст. 405, п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь является Публичным договором, и считается сделкой, заключенной в простой письменной форме при соблюдении порядка его акцепта (ст. 404, ст. 408 ГК РБ). Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего договора (публичной оферты) Заказчиком считается передача данных, необходимых для исполнения обязательств по договору.

Передав Заказчику, требуемые документы, в том числе в электронном виде, и произведя оплату услуги, Заказчик принимает и соглашается со всеми условиями, изложенными в настоящем договоре, и с информацией, размещенной на Сайте в момент принятия условий настоящего договора. Услуга Заказчиком может быть оформлена при помощи мессенджеров Viber, Telegram и/или через Сайт Исполнителя. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является заказ услуги, её оплата при помощи интернет ресурсов (ЕРИП, bePaid), либо наличным и безналичным расчетом в кассу предприятия в офисе Исполнителя.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом дееспособности, а равно всеми иными правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего договора. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий договор и в информацию на Сайте.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по оформлению документов, необходимых для подачи на получение Заказчиком (его представителем) соответствующей въездной визы Посольства (Консульства, Визового центра) иностранного государства или иное подразделение посольства иностранного государства, уполномоченное рассматривать запросы, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке, установленном Договором.

Фамилия имя отчество представителя Заказчика, для которого запрашивается выдача визы:

_____ Описание запрашиваемой визы:

- виза в страну: _____
- тип визы: _____
- продолжительность действия визы: ПО РЕШЕНИЮ КОНСУЛА;
- срок пребывания: до _____ дней в каждом полугодие;
- тип подачи документов в консульство/визовый центр: Личная;*

* Данные сведения указываются Заказчиком при направлении заявки на оформление въездной визы.

1.2. Оказывая услуги в рамках Договора, Исполнитель совершает, на основании предоставленных Заказчиком сведений и документов, следующие действия: подготовка пакета необходимых документов для предоставления его в Посольство (Консульство, Визовый центр) иностранного государства и передача Заказчику, а также осуществить запись на прием в заявленное Посольство (Консульство, Визовый центр), а при необходимости, получение для Заказчика подтверждения брони гостиницы в стране назначения и (или) приглашения и проездных билетов.

1.3. Настоящим Договором, Заказчик в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь, уполномочивает Исполнителя, осуществлять в

случае необходимости от имени Заказчика, либо от имени лиц, в отношении которых запрашивается виза, платежи, предусмотренные настоящим Договором, а также, в случае необходимости и исключительно в рамках оказания услуг, получать причитающееся указанным лицам денежные средства, документы, в том числе в случае расторжения, прекращения или нарушения условий Договора, предоставляет Исполнителю право расписываться от имени Заказчика, либо от имени лиц, в отношении которых запрашивается виза, составлять от их имени заявления, а также совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением настоящего договора.

1.4. Заказчик проинформирован, что консульские учреждения имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, вызов на собеседование, запрос дополнительных сведений и документов, требование о внесении изменений в оформленные документы, задержка сроков выдачи документов, сроков действия визы по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются не исполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем, и подлежат оплате в полном объеме согласно п.3.1. настоящего договора.

1.5. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (срока ее действия и количество дней пребывания), так как выдача виз не зависит от воли Исполнителя, а находится в компетенции соответствующего Консульства.

1.6. Заказчик подтверждает, что наделен соответствующими полномочиями по передаче Исполнителю Персональных данных лиц в отношении которых действует Заказчик.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями Посольства (Консульства, Визового центра);

2.1.2. предоставить максимально имеющуюся информацию по открытию запрашиваемой визы, запросить документы и информацию, которые имеется не только в открытом доступе, но и известные Исполнителю из его опыта работы.

2.1.3. рекомендовать из своего опыта Заказчику порядок подачи документов, пересечение границы и сообщать иные имеющиеся нюансы.

2.1.4. своевременно информировать Заказчика о задержке, отказе в выдаче въездных документов, изменениях условий подачи документов, возникновении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих выполнению поручения.

2.1.5. исполнять поручение лично, а при необходимости привлекать к выполнению поручения третьих лиц.

2.1.6. обеспечить конфиденциальность передаваемой Заказчиком информации за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации для третьих лиц является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.

2.1.7. использовать, персональные данные Заказчика только для оформления въездных виз в заявленную Страну, соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность переданных ему персональных данных.

2.1.8. вернуть предоплату Заказчику по письменному заявлению о возврате денежных средств в случае, если на момент подачи заявления не приступил к выполнению обязательств, предусмотренных договором, а именно не получил талон регистрации.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. отказаться от договора в одностороннем порядке, прекратить оказание услуги по настоящему договору в случае непредставления Заказчиком всех требуемых документов в предусмотренные договором сроки, а также в случае отказа Заказчика от записи (посещения) Посольства (Консульства, Визового центра), уведомив об этом Заказчика в письменной форме или электронным письмом на почту, либо в мессенджер, при этом предоплата Заказчику не возвращается.

2.2.2. вправе удерживать у себя, подготовленный пакет документов согласно п1.2. настоящего договора до момента полной оплаты стоимости услуги Заказчиком.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. своевременно, в течение 7 календарных дней с момента заключения настоящего договора, предоставлять Исполнителю достоверные сведения и документы, необходимые для оформления въездных виз, а также информировать об обновлении, ранее предоставленных документов и утери их актуальности.

В случае несвоевременного предоставления документов дата записи на подачу документов отодвигается на неопределенный срок.

2.3.2. посетить лично Посольство (Консульство, Визовый центр) на оформление въездных документов заявляемой страны, в том числе в ином городе Республики Беларусь, а также иных странах, в которых предусмотрена подача документов, где Заказчику будет назначено интервью, что согласовывается с Заказчиком.

При несогласии Заказчика от посещения и подачи документов в Посольстве (Консульстве, Визовом центре), в том числе в другом городе Республики Беларусь и стран, срок договора продлевается.

В случае не посещения Посольства (Консульства, Визового центра) после записи на регистрацию, что подтверждается талоном регистрации, оплате подлежит полная стоимость услуги Заказчика в течение 3-х дней с даты уведомления о совершенной записи, а услуги считаются выполненной Исполнителем.

Перезапись на другую дату в Посольство (Консульство, Визовый центр) является отдельной услугой, которая оплачивается в соответствии с утвержденным прейскурантом Исполнителя.

2.3.3. своевременно и в полном объеме производить оплату оказанных услуг.

2.3.4. принимать во внимание рекомендации Исполнителя согласно п.2.1.3 договора

2.3.5. при изменении требований законодательства Республики Беларусь и требований консульского учреждения (Визового центра) в период действия Договора Заказчик обязуется выполнять данные требования. В противном случае договор расторгается, Исполнитель ответственности за не оказанную услугу не несет, Заказчиком уплачиваются понесенные Исполнителем расходы.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. получать информацию от Исполнителя на какой стадии находится процесс оказания услуги.

2.4.2. расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом письменно Исполнителя за 3 рабочих дня. При этом если Исполнителем осуществлена запись на подачу документов, что подтверждается талоном регистрации, услуга считается выполненной и оплате подлежит полная сумма договора в течение 3-х банковских дней с момента уведомления о записи.

3. ОПЛАТА УСЛУГ И РАСЧЕТЫ

3.1. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в белорусских рублях в размере, утвержденном прейскурантом Исполнителя, размещенном на сайте Исполнителя. Также стоимость услуги дополнительно сообщается Заказчику сообщением в мессенджер в котором ведется переписка между сторонами. Исполнитель не является плательщиком согласно ст. 118 НК Республики Беларусь.

3.2. Предоплата осуществляется в день заключения Договора и составляет до 100% стоимости договора, о чем сообщается Исполнителем в момент заключения договора.

Окончательный расчет вносится Заказчиком в течение 2-х банковских дней с момента уведомления о записи на посещение в Посольство (Консульство, Визовый центр), но до момента выдачи (передачи) документов, подготовленных для подачи.

Оплата производится Заказчиком безналичным платежом, при помощи интернет ресурсов (ЕРИП, bePaid).

3.3. Заказчик возмещает Исполнителю иные расходы, необходимость в которых возникла при выполнении поручения, при наличии подтверждающих документов.

3.4. Оплата услуг Исполнителя и возмещение затрат в рамках исполнения настоящего поручения осуществляется путем наличного внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо безналичным перечислением и иными способами, соответствующими действующему законодательству.

3.5. Исполнитель приступает к выполнению Поручения после получения от Заказчика всех необходимых сведений и документов для оформления въездной визы.

3.6. Срок исполнения условий Договора составляет 12 месяцев с момента предоставления Заказчиком всех требуемых сведений и документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик несет полную юридическую и материальную ответственность за сроки и достоверность предоставленных сведений и документов. В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений, неполной или не соответствующей информации и документов, а также в случае не предоставления информации в разумный срок или срок, указанный Исполнителем, Договор расторгается, а Исполнитель освобождается от принятых на себя обязательств, при этом Заказчик обязан возместить Исполнителю понесенные расходы.

4.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и третьими лицами за нанесенный им материальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором. В этом случае Заказчик обязуется выплатить вознаграждение Исполнителю в полном размере, предусмотренном п. 3.1 Договора.

4.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от оказываемых услуг, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в размере не менее 50% стоимости договора.

При отказе от исполнения договора после получения информации о записи в Посольство (Консульство, Визовый центр) услуга считается Исполнителем выполненной и оплате подлежит 100% стоимости договора в течение 3-х банковских дней с момента уведомления в отказе от исполнения договора.

4.4. Перезапись на другую дату в Посольство (Консульство, Визовый центр) является отдельной услугой, которая оплачивается в соответствии с утвержденным прейскурантом.

4.5. При отказе в получении въездной визы/увеличении сроков рассмотрения документов для выдачи визы/изменения условий получения визы, Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком и третьими лицами, денежные средства возврату/возмещению не подлежат.

4.6. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случае не предоставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, а также, в случае предоставления Заказчиком заведомо ложных и недостоверных сведений, документов, при сокрытии фактов нарушения визового режима, а также при отказе в визе не по вине Исполнителя. В этом случае Заказчик обязуется оплатить вознаграждение Исполнителю в размере, предусмотренном п.3.1. Договора.

4.7. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком, в случае решения или вмешательства органов государственного управления, изменения законодательства и нормативных актов, а также консульских, дипломатических, пограничных, таможенных и миграционных служб, в том числе в случаях изменения размера консульского сбора.

4.8. Исполнитель не несет ответственности как за преждевременно купленные Заказчиком билеты, так и за иные действия и мероприятия (переговоры, подписания контрактов, заранее оплаченное проживание в отелях и т. д.), которые могут не состояться по причине отказа, задержки в выдаче выездных документов, переноса даты открытия визы, изменения срока открытия визы.

Исполнитель освобождается от ответственности за убытки, явно или косвенно понесенные Заказчиком в период оказания Услуг, в том числе проездные расходы, а при необходимости оплата жилья, уплачиваются Заказчиком в полном объеме, без права выставления их в адрес Исполнителя.

4.9. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если такое неисполнение является следствием форс-мажора или обстоятельств непреодолимой силы: землетрясения, наводнения, пожара, тайфуна, эпидемий, забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с отдельными странами и других обстоятельств, не зависящих от воли сторон. Указанные события должны нести чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы пострадавшая сторона должна без промедления известить о них в письменной форме другую сторону. Срок выполнения сторонами обязательств по данному Договору отодвигается соразмерно времени, в течении которого действуют данные обязательства.

4.10. В случае одностороннего отказа Заказчика от Услуги, после передачи им сведений и/или документов Исполнителю, для подготовки пакета документов, предъявляемых на въездную визу, а также Заказчик записан в Посольство (Консульство, Визовый центр) на подачу документов, но визит Заказчика не состоялся по любым не зависящим от Исполнителя причинам, обязательство по оплате Услуг подлежит исполнению Заказчиком в

полном размере, предусмотренном в п. 3.1. Договора в течение 3-х банковских дней с момента расторжения договора.

4.11. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем Услуг максимальный размер денежных средств может быть взыскан с Исполнителя, ограничен суммой в размере 100% от оплаченных Заказчиком услуг.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента перечисления Заказчиком предоплаты Исполнителю.

5.2. Если в процессе выполнения поручения возникает дополнительное препятствие по оформлению документов, которое невозможно устранить не по вине Исполнителя, то Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, либо с согласия клиента внести в Договор соответствующие изменения.

5.4. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть в период выполнения условий договора или в связи с ним, путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь. Сторонами соблюдается обязательный досудебный порядок урегулирования спора (претензия).

5.5. Документы, переданные посредством глобальной компьютерной сети (Интернета), через электронную почту (мессенджеры) за подписью одной из сторон, имеют юридическую силу и признаются сторонами действительными.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО "Центр ВизаВсем" г. Минск, ул. Гикало, 1 пом. 6, 220005 УНП: 193645223

почтовый адрес г. Минск, ул. В. Хоружей, 25/3, офис 202, БЦ Терминал

BY94ALFA30122D00970030270000 ALFA 3012 2D00 9700 1027 0000 в ЗАО "АЛЬФА-БАНК" СВИФТ - ALFABY2X, УНП 101541947, ОКПО 37526626